

Beaulieu Lausanne, 28 – 30 avril 2010

Beaulieu Lausanne, 28. – 30. April 2010

Aussteller Handbuch

Ausstellungsort

Telefon / Fax Kongress-Sekretariat

Aufbau der Ausstellung

Dekoration

Öffnungszeiten der Ausstellung

Abbau der Ausstellung

Anlieferung Standmaterial

Warenlift

Parkplätze

Materialversand

Spedition

Leergut / Lagerraum

Warenlift

Standplanung

Bodenbelastung und -belag

Bauhöhe

Online Bestellungen

Technische Anschlüsse /

Ausstellungsdienstleistungen

Standbau / Mobiliarvermietung

Reinigung

Standcatering

Grünpflanzen / Blumen

Werbe- und Standaktivitäten /

Poster und Plakate

Hausordnung / Beschädigungen

Versicherung

Aussteller- / Firmenbadges

VRS - Visitor Recording System

Hotelreservation

Standort Ausstellungsorganisation

Die Anweisungen der Ausstellungsleitung sind verbindlich !

Bitte leiten Sie diese Instruktionen auch an Ihre Mitarbeiter und Standbaufirma weiter!

Ausstellungsort

Beaulieu Lausanne
10, Avenue des Bergières
1000 Lausanne 22

Telefon / Fax Kongress-Sekretariat

(nur gültig ⇒ 29. - 30. April 2010)

Tel. 021 643 33 08
Fax 021 643 33 09

Aufbau der Ausstellung

Mittwoch 28. April 2010 08.00 - 18.00 Uhr

Dekoration

Donnerstag 29. April 2010 07.30 - 08.30 Uhr

Öffnungszeiten der Ausstellung

Donnerstag 29. April 2010 08.30 - 18.15 Uhr
Freitag 30. April 2010 08.00 - 15.30 Uhr

Abbau der Ausstellung

Freitag 30. April 2010 15.45 - 22.00 Uhr

Anlieferung Standmaterial

Anlieferung von Standmaterial erfolgt via **Chemin du Presbytère** über den Eingang LA06 - siehe Plan im Bereich „Downloads“ im *Online Buchungssystem*.

Nach dem Entladen sind die Lieferfahrzeuge bis zu 2.00 m Höhe im Parkhaus des Beaulieu und über 2.00 m beim Parking in der Avenue du Vélodrome in der Nähe des Beaulieu-Gelände zu parkieren (Details siehe Absatz „Parkplätze“). Beide Parkplätze sind gebührenpflichtig.

Warenlift

Es steht ein Warenlift (B 2.35 m, T 3.80 m, H 2.45 m) zur Verfügung um in die Ausstellungsräumlichkeiten in der Halle 2 zu gelangen.

Parkplätze

Im Beaulieu-Parkhaus stehen genügend Parkplätze für Personenwagen zur Verfügung. Parkkarten während dem ganzen Kongress zum Spezialpreis von CHF 54.- (inkl. MwSt.), welche zur unbegrenzten Ein- und Ausfahrten berechtigen, können **an der Kasse des Beaulieu-Parkhauses** (im Level 1) bezogen werden.

Lastwagen können beim Parkplatz in der Av. du Vélodrome gegen Gebühr parkiert werden. Informationen erhalten Sie vom Sicherheitspersonal vor Ort.

Materialversand

Die Ausstellungsleitung empfiehlt, Postsendungen an das Beaulieu Lausanne zu vermeiden. Der Veranstalter sowie die Ausstellungs-Organisation lehnen jegliche Verantwortung für verlorenes oder nicht zugestelltes Material ab und übernehmen keine Kosten (z.B. für Zoll, MwSt etc.). Falls Sie trotzdem Material per Post, Bahn oder Kurier senden, darf es **nicht vor dem 26. April 2010** in Lausanne ankommen und muss folgendermassen adressiert sein:

Beaulieu Exploitation SA
Frau Geneviève Koch
Avenue des Bergières 10
CH - 1004 Lausanne
z.H. SGP 2010
Firma / Standnummer

Spedition / Verzollung / Lagerung / Hubstapler

Für nähere Informationen und Preisangebote für Transporte, Verzollung, Hubstaplerdienste, Material- und Leergutlagerung von Standmaterial empfehlen wir Ihnen, die Firma Friderici Spécial SA zu kontaktieren.

Friderici Spécial SA	Tel.	021 804 94 94
Herr Clément Friderici	Fax.	021 804 94 57
Route du Molliou 30	Email.	clement.friderici@friderici.com
1131 Tolochenaz / VD		

Die Verrechnung erfolgt von Friderici Spécial SA direkt an die Aussteller.

Leergut / Lagerraum

Es steht kein Raum für Leergut-Lagerung zur Verfügung. Bitte treffen Sie **unbedingt im Vorfeld** der Veranstaltung Ihre eigene Vorkehrungen für die Lagerung Ihres Leergutes.

Bei grösserem Platzbedarf empfehlen wir Ihnen den professionelle Service der Firma Friderici Spécial SA (Kontaktangaben siehe Abschnitt „Spedition / Verzollung / Lagerung / Hubstapler“).

Standplanung

Aus Rücksicht gegenüber Nachbarständen darf entlang von Gängen nur maximal 1/3 der entsprechenden Standseite mit Wänden von mehr als 1.50 m Höhe zugebaut werden. Standwände von mehr als 1/3 Länge und 1.50 m Höhe müssen einen Mindestabstand von 1.50 m zur Standgrenze aufweisen. Bitte vergewissern Sie sich, dass die Rückseite der Standwände vor allem bei rohen Holzkonstruktionen kaschiert sind, auch wenn rückseitig ein anderer Stand steht; dies gilt umso mehr, wenn der Stand die Höhe von 2.50 m überschreitet.

Graphikelemente auf den Rückwänden sind nicht erlaubt.

Kabel oder andere Stolpergefahren müssen abgedeckt werden.

Aussteller- / Firmenbadges

Ausstellerbadge

Ausstellerbadges können bis **16. April 2010** via *OBS* bestellt werden.

Bitte beachten Sie, dass die **Ausstellerbadges nicht zur Teilnahme an den Vorträgen berechtigen**.

Die Badges können vor Ort am Sekretariat abgeholt werden.

Firmenbadge

Jeder Ausstellungsstand erhält einen übertragbaren Firmenbadge, welcher auf den Firmennamen ausgestellt ist und zur Teilnahme an den Vorträgen berechtigt.

Sollten mehrere Firmenvertreter gleichzeitig an Vorträgen teilnehmen wollen, müssen sich diese zu den regulären Tarifen zur SGP 2010 Jahresversammlung registrieren.

Alle Badges müssen vor Ort am Kongress-Sekretariat abgeholt werden (kein Versand).

VRS-System

Das **V**isitor **R**ecording **S**ystem ist eine Dienstleistung von Congrex Schweiz AG, die Ihnen folgende Vorteile bietet:

- ↳ Erfassen aller Standbesucher durch einfaches Scannen der Badges mit Palm SPT 1500
- ↳ Individuelle Programmierung des Palms mit Ihren Produkten und Dienstleistungen
- ↳ Komplette Besucherinformationen (Stand / Symposium) zur Nachbearbeitung nach der Veranstaltung
- ↳ Übersicht über die Anzahl Kundenkontakte Ihrer Mitarbeiter

Eine vollständige Dokumentation finden Sie im *Online Buchungssystem* im Bereich „Downloads“. Für Rückfragen oder zusätzliche Informationen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. ie Palm SPT 1500 Scanners können ebenfalls online bestellt werden.

Einreichtermin Bestellungen:

- mit Programmierung **19. März 2010**
- ohne Programmierung **2. April 2010**

Hotelreservation

Congrex Travel AG hat Zimmer für Sie in Hotels verschiedener Kategorien blockiert. Weitere Details finden Sie im *OBS* im Bereich „Downloads“. Für weitere Informationen kontaktieren Sie bitte:

Congrex Travel AG	Tel.	061 690 94 11
Frau Jeannine Salathe	Fax	061 690 94 14
Freie Strasse 90	Email	congrextravel@
4002 Basel		congrex.com

Standort Ausstellungsorganisation

Die Ausstellungsleitung, vertreten durch Frau Katrin Olafsson, kann am Kongress-Sekretariat kontaktiert werden.

Vor und nach der Veranstaltung kontaktieren Sie bitte:

Administratives Sekretariat SGP 2010		
c/o Congrex Schweiz AG		
Frau Katrin Olafsson	Tel.	061 686 77 77
Association House	Fax	061 686 77 88
Freie Strasse 90	Email	katrin.olafsson@
4002 Basel		congrex.com

Bis bald in Lausanne !

Freundliche Grüsse



Katrin Olafsson
Administratives Sekretariat SGP 2010
c/o Congrex Schweiz AG

Basel, März 2010